

1. Per iscriversi o per partecipare ad ogni attività organizzata dalla cooperativa sociale Cedocs è necessario compilare la scheda di iscrizione, la sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati nonché sottoscrivere il presente Regolamento a titolo di accettazione.
2. Il numero minimo necessario per l'effettiva partenza di un corso è di 8 iscritti, salvo diverse disposizioni.
3. Ogni partecipante ad una attività del Cedocs (corso o conferenza) è tenuto ad apporre la propria firma di presenza sull'apposito registro/foglio presenza.
4. All'atto dell'iscrizione, e comunque prima dell'inizio delle lezioni, l'interessato versa l'anticipo di almeno il 50% della quota di partecipazione. Il saldo deve essere versato prima della lezione d'inizio del corso. Senza il pagamento del saldo della quota d'iscrizione l'interessato non risulterà iscritto e non potrà accedere all'aula ove si tiene la lezione. Cedocs restituirà l'anticipo versato trattenendo il 30% della somma anticipata quale rimborso delle spese amministrative.
5. I pagamenti possono essere effettuati in contanti o con Bancomat presso la segreteria oppure con bonifico bancario. Non si accettano pagamenti con carta di credito, PostePay, Bitcoin (e sistemi analoghi) ed assegni. Cedocs emetterà fattura in esenzione Iva a fronte del pagamento dell'intera quota, nei termini di Legge.
6. In caso di mancato avvio di un corso su decisione di Cedocs, agli iscritti - su richiesta scritta - spetta la restituzione delle quote versate.
7. Al corsista che comunica di ritirarsi da un corso successivamente alla prima lezione non viene restituita la quota d'iscrizione.
8. Al corsista che comunica di ritirarsi prima dell'inizio del corso a causa "malattia", sulla base della presentazione della certificazione del medico, verrà consegnato un buono per l'iscrizione ad un altro corso organizzato dal Cedocs, da usufruirsi entro un anno, di importo equivalente alla quota di iscrizione/all'anticipo pagato.
9. Al corsista che comunica il proprio ritiro dopo l'inizio del corso a causa "malattia", sulla base della presentazione della certificazione del medico, verrà consegnato un buono per l'iscrizione ad un altro corso organizzato dal Cedocs, da usufruirsi entro un anno, di importo equivalente alla quota parte riferita alle ore di corso non ancora fruite.
10. Il corsista non può chiedere di recuperare ore di lezione alle quali è stato assente e non può richiedere per lo stesso motivo un rimborso. La quota d'iscrizione versata dal corsista che non si presenta alla prima lezione non viene restituita.
11. Il partecipante è tenuto ad un comportamento corretto nei confronti degli altri corsisti, del docente, del personale di segreteria e al rispetto delle attrezzature e dei locali. Nelle aule non è consentito mangiare, lasciare contenitori di bibite sui banchi, fumare, avere comportamenti non consoni alle norme di civile convivenza.
12. Il docente può segnalare alla segreteria Cedocs eventuali comportamenti non conformi di corsisti. Può proporre l'esclusione dal corso, che verrà decisa dal Presidente della cooperativa e da questi comunicata per iscritto al corsista escluso. Il corsista escluso ha diritto alla restituzione della quota di iscrizione in proporzione alle ore di corso non ancora fruite.
Il Presidente può inoltre assumere autonomamente la decisione di escludere da un corso il frequentante che assuma comportamenti incongrui, scorretti nei confronti del personale, di docenti o di altri corsisti o procuri danni alla struttura, fatti salvi provvedimenti legali.
13. Per la frequenza dei corsi di lingua all'interessato è richiesto di effettuare un test di ingresso per valutare il livello di competenze possedute ed un test conclusivo di verifica dell'apprendimento, salvo diverse indicazioni.
14. I corsi che prevedono l'utilizzo di modalità didattiche a distanza, sono regolati da apposite modalità operative.
15. Ogni frequentante è invitato a compilare il test di gradimento finale per segnalare il proprio giudizio sull'attività cui ha partecipato, sul docente e sulla struttura ed a depositarlo in un'apposita urna che garantisce il rispetto dell'anonimato
16. Al termine di ogni corso verrà consegnato all'allievo, su esplicita richiesta da fare in segreteria, l'attestato di partecipazione (solamente a chi abbia raggiunto l'85% del monte ore complessivo previsto, come risulta dalle firme apposte sul registro del corso, per corsi di almeno 20 ore di durata).

17. Specifiche Convenzioni ed accordi di partnership tra Cedocs ed altri soggetti possono regolare diversamente da quanto qui indicato i rapporti tra Cedocs e corsista.
18. La cooperativa Cedocs è a disposizione per organizzare tutti i tipi di corsi affidando alla cooperativa la docenza o concordandola con la stessa.
19. Con minori iscritti o maggiori costi un corso potrà partire se gli interessati concorderanno con Cedocs una riduzione del totale ore del corso a quota invariata o un aumento della quota individuale di iscrizione con totale invariato delle ore del corso.
20. Per ogni reclamo riguardante il personale di segreteria, il personale docente o la struttura la persona di riferimento è il Presidente della cooperativa, al quale in ogni momento può essere richiesto un appuntamento per evidenziare reclami e lamentele. Tale appuntamento verrà fissato nell'arco delle seguenti 48 ore.
21. Per la partecipazione alle conferenze è richiesta la compilazione di un apposito modulo di raccolta informazioni. E' necessario apporre la firma di presenza sul registro/foglio firme predisposto in segreteria. In caso di rifiuto l'interessato non potrà accedere all'iniziativa. L'ingresso alle conferenze è a pagamento, salvo diverse indicazioni.

In merito alle lezioni individuali si precisa che:

- Il ciclo di lezioni deve essere prenotato con almeno 3 gg. di anticipo. Per poter fissare il primo incontro è necessario comunicare più di una scelta di giorno e orario.
- Per poter garantire un servizio migliore è necessario fornire alla segreteria il maggior numero possibile di indicazioni in merito alle esigenze ed agli obiettivi che si intendono raggiungere con le lezioni private. Il primo giorno di lezione verrà concordato il programma delle lezioni direttamente con il/la docente.
- Il corsista può disdire la partecipazione ad una lezione privata per imprevisti o per forza maggiore chiamando la segreteria Cedocs al numero telefonico 0471 930096 durante l'orario di apertura o inviando una mail all'indirizzo info@cedocs.it non oltre 24 ore prima dell'orario fissato per la lezione. Se non viene rispettata tale indicazione il costo dell'ora di lezione dovrà essere pagato.
- Nel caso la lezione privata non si svolgesse per motivazioni dovute al corsista (mancanza del materiale didattico, della strumentazione, ecc..) la quota oraria non verrà rimborsata.
- In caso di arrivo in ritardo del corsista il tempo perso non potrà essere recuperato.
- In caso ci fossero problemi legati alla docenza o alla metodologia didattica, si prega di far presente tali problematiche subito alla segreteria.